



ประกาศอำเภอเมืองสมุทรปราการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยอำเภอเมืองสมุทรปราการ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ
จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระยะเวลา กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป มีความรู้ความสามารถ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร

วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๕) เป็นกรรมการหรือดำรงตำแหน่งรับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการได้

ค. ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) ความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานด้วยคอมพิวเตอร์ ใช้โปรแกรม Microsoft Word พิมพ์หนังสือราชการได้ และใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) ความรู้ด้านงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง เห็นใบหน้าชัดเจน ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๕) หนังสือรับรองการทำงานหรือการฝึกงาน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่ยื่นหลักฐานให้เรียบร้อย

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

๖.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม และต้องกรอก ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน และรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร คัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการตามที่กรมการปกครองกำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง

๖.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือมีการตรวจสอบพบในภายหลังว่า ข้อมูล เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม อำเภอเมืองสมุทรปราการ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖.๕ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครตามลำดับการ ยื่นใบสมัครที่กรอกรายละเอียดพร้อมหลักฐานการสมัครครบถ้วนแล้ว ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองสมุทรปราการ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

๘. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่เห็นสมควร โดยใช้วิธีการดังนี้

๘.๑ วัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียน เนื้อหาเกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม งานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญของกรมการปกครอง และภารกิจของที่ทำกรปกครองอำเภอ และทดสอบปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ในการ พิมพ์หนังสือราชการ และ Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูล

๘.๒ วัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์และประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่ม ทักษะติดต่อความมีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน และจิตสำนึกในการให้บริการประชาชน

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้าร่วมการทดสอบครบทุกกิจกรรม หากไม่เข้าร่วม หรือเข้าร่วมไม่ครบ จะไม่ได้รับการประเมินให้คะแนนในทุกกิจกรรม

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ผ่านการประเมินเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๒ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอจะจัดจ้างตามลำดับที่ขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในกรณีที่ม้อัตรารว่างลงจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากมีผู้ไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดจะเรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน

“การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิธนา เจริญจิตร)
นายอำเภอเมืองสมุทรปราการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

(ตามประกาศอำเภอเมืองสมุทรปราการ ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคลที่กรมการปกครองจ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว หรือมีกำหนดเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ในภารกิจของกรมการปกครองด้านการสนับสนุน การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบของอำเภอ แผนงาน : บูรณาการป้องกันปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ผลผลิต : โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โครงการ : โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของที่ทำการปกครองอำเภอ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นใจปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว และเกิดความสงบสุขในสังคม โดยปฏิบัติงานในวันและเวลาทำการปกติของทางราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือ สนับสนุนงานตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ในการปฏิบัติงานด้านการปกครองเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด นำเข้าและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ (ศป.ป.ส.อ.) และศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมระดับอำเภอ

๒. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกอำเภอ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ด้านการบริการ

ให้บริการในภารกิจของกรมการปกครอง ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของยาเสพติด แก่หน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอกอำเภอ องค์กรเอกชน และประชาชนในพื้นที่

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



หมวด ก.

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ

๑. ชื่อ - สกุล
๒. สัญชาติ..... เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
๓. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๔. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ (ส่วนตัว)
- โทรศัพท์มือถือ (บุคคลที่สามารถติดต่อได้) ความสัมพันธ์ (โปรดระบุ).....

๕. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๖. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง	เหตุผลที่ออก	เงินเดือนก่อนออก

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

- ความสามารถในการขับรถยนต์ (ระบุ)
- ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (ระบุ)
- ความสามารถทางภาษา (ระบุ)
- อื่นๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขและข้อกำหนดการต่าง ๆ ในประกาศ..... เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ลงวันที่แล้ว และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิในการคัดเลือกดังกล่าวและจะไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.